

証 () 号)

成績・単位修得・在籍証明書

※ 受験番号

※ 月入学 転入学・編入学

ふりがな 生徒氏名	(男・女)	生年月日	平成 令和	年	月	日生
--------------	-------	------	----------	---	---	----

在籍状況

課 程	全日制・定時制・通信制	学 科	
学 籍 の	令和 年 月 日 入学・転入学・編入学 令和 年 月 日 第 学年 修了 令和 年 月 日 第 学年 退学・休学中・在籍中		
記 録	休学期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	
	備 考		

成績及び修得単位

教科	科 目	第 1 学年 年度		第 学年 年度		第 学年 年度		第 学年 年度		単位 数計	備考
		評定	単位	評定	単位	評定	単位	評定	単位		
留 学											
修得単位数合計											
総合的な探究の時間											
特別活動単位数											

出席状況（記載日現在）

	第 1 学年	第 学年	第 学年	第 学年
授 業 日 数				
出席停止・忌引等の日数				
留学中の授業日数				
出席しなければならない日数				
欠 席 日 数				
出 席 日 数				

《裏面に続く》

※	受験番号	
---	------	--

[illegible]

以上の通り証明する。

記 載 日 令和 年 月 日

所在地 千葉県

電話

学 校 名

校 長 名 印

記載者職氏名

- 記入上の注意
- * 「※」印のついた欄は記入しないでください。
 - * この証明書は、「成績証明書」、「在籍証明書」、「在籍期間(在学)証明書」を兼ねています。
在籍状況(入学・転編入学、休学、退学、修了している学年など)を必ず記入してください。
 - * 本校では、前校校で修得した単位は卒業に必要な単位として認定します。
履修状況(単位修得科目、履修認定科目、修得単位数)が分かるように記入してください。
 - * 年度途中(履修途中)の科目の評定と単位は()をつけて記入してください。
この場合の評定は、最後に受けた定期考査の素点を記入してもかまいません。
(備考欄にその旨を記してください)
 - * 未修得(履修認定のみ)の科目についての単位は()をつけて記入してください。
(備考欄に「不認定」「履修認定」等と記入してください)
 - * 「所見及び特記事項」の欄には、
在籍中の就学状況及び転入学(編入学)の理由を分かる範囲で記入してください。
また、「出席状況」に欠席が10日以上ある場合にはその主な欠席理由を記入してください。
 - * 出願の時点で、学年を修了していない場合は、
各科目履修状況と出席生徒などを記してください。
- 記入後は厳封のうえ、該当年度の学年の「教育課程編成表」とともに提出してください。
- 「転入学」による出願の場合は、必ず「転学照会」を添付してください。

※本校記入欄