

この生徒募集要項は、
必ず、高校の担任または教務主任の先生にご覧いただき、
必要な書類を確認してください。
出願にあたっては、事前面談が必要です。

令和 8 年度

(2026 年度 4 月入学生)

転 入 学 ・ 編 入 学

生 徒 募 集 要 項

< 願書受付・問い合わせ先 >

〒709-2393
岡山県加賀郡吉備中央町上野 2400 番地
電話 (0866) 56-8211
FAX (0866) 56-8214
URL <https://kibikogengakuen.ed.jp/>

受付時間 平 日 9:00~16:00
土曜日 9:00~12:00

学校法人 吉備高原学園
吉備高原学園高等学校
全日制 | 普通科 | 全寮制 | 男女共学

令和 8 年 1 月

1. 募集学科及び募集人員

全日制・普通科〔全寮制：男女共学〕 男女とも若干名（※注1）

〔○：入試を実施する △：実施しますが条件が厳しくなります ×：実施しない〕

入試 種別	募集学年 （※注2）	入学月日（受け入れ時期）			
		4 月 1 日付	5 月～6 月 月始（1 日付） で受け入れ	7 月～10 月 月始（1 日付） で受け入れ	11 月～1 月 月始（1 日付） で受け入れ
転入学	1 年生	×（※注3）	○	△	△
	2 年生	○	○	△	△
	3 年生	○	△	△	×
編入学 （※注4）	1 年生	×（※注3）	×	×	×
	2 年生/3 年生	○	×	×	×

※注1 各学年の定員は100名。定員の空きに応じて募集をします。時期によっては募集がない場合があります。
募集の有無については、個々にお問い合わせください。

※注2 受け入れ学年については、選考のうえ本校において決定します。

※注3 1 年生の4 月入学については、中学生と同じ入学試験を出願・受験してください。（新入生として扱います。）

※注4 「編入学」による受け入れは、年度当初（4 月入学）のみとなります。

2. 出願資格

次の（1）に該当し、（2）の条件を満たす者

（1）現在、高等学校に在籍中の者 または、高等学校を中途退学した者

（2）本校への転入学、編入学を希望し、事前面談により受験できる条件を確認できている者

※ 本校受験のために、現在、籍のある高校を退学する必要はありません。

※ 在籍校（前籍校）の課程・学科、履修状況（履修科目・修得単位・履修期間・出席状況など）により、
受験できない場合があります。

3. 事前面談（出願手続きの前に）

出願可能かどうか、事前面談を行います。

まずは、履修状況・出席状況がわかる資料をご用意のうえ、ご相談ください。

○事前面談でご用意いただく情報（事前確認では「成績（評定）」は不要です）

通知票・単位修得証明書などで、次の情報を確認します。

- ・学籍の状況（入学年月、課程・学科、休学・退学など）
- ・出席状況（授業日数、出席・欠席日数など）
- ・今までの履修科目と修得科目の単位数
- ・履修中の科目は、その出席状況（授業時数、欠課時数）、単位修得の見込み

○面接を行う場合があります。

（これまでの学校・家庭生活の様子、学習状況などを踏まえ本校でやっていけるかを確認します。）

事前面談の後、出願の可否と本校での履修条件などをお知らせします。

《お問い合わせ先》 教務課「転入学・編入学係」（TEL. 0866-56-8211）

4. 選考方法

『基礎的な学力試験（国語・数学・英語）』・『面接』、および『志望理由書』・『成績・単位修得・在籍証明書』等の提出書類 により選考します。

『面接』については、本人及び保護者の面接を実施します。親権を有する保護者の方が同席してください。

5. 出願手続

A. 出願書類

入試時期などにより提出書類が異なります。

※ 「入学願書」へは、「入試種別」の欄に、『転入学』または『編入学』の該当する方を○で囲んでください。

（1）高等学校1 年次未修了者は、

下記（2）または（3）の該当する全ての書類に加え、

① 出身中学校の調査書（本校所定様式）（2）「転入学」による受験 …現在、高等学校に在籍中の者

① 受験生が用意する書類

- ・入学願書・受験票・受験料納入票
- ・志望理由書（本校所定の用紙に300～400文字、受験生本人の自筆で提出）

② 在籍している高等学校で用意してもらう書類

- ・在籍校からの「転学照会」（在籍校様式）
- ・成績・単位修得・在籍証明書（本校所定様式）
- ・受験生該当学年の「教育課程編成表」

(3) 「**編入学**」による受験 …高等学校を途中で退学した者

①受験生が用意する書類

- ・ 入学願書・受験票・受験料納入票
- ・ 志望理由書（本校所定の用紙に 300～400 文字，受験生本人の自筆で提出）

②在籍していた高等学校で用意してもらう書類

- ・ 成績・単位修得・在籍証明書（本校所定様式）
- ・ 受験生該当学年の「教育課程編成表」

B. 受験料 13,000 円

(1) 受験料は郵便為替とし，受取人氏名は無記入にすること。

出願書類を本校へ，直接持参される場合は，現金でも可能です。

(2) いったん納入された受験料の返還はいたしません。

C. 書類及び受験料の提出方法

事前面談を済ませた後，

上記提出書類及び受験料を出願期間内必着で下記へ郵送または本校までお持ちください。

郵送の場合は，封筒表面左に「入学願書在中」と朱書きしてください。

送付先 〒709-2393 岡山県加賀郡吉備中央町上野 2400 番地

吉備高原学園高等学校 入試事務局

TEL. 0866-56-8211

D. 受付時間

平日 9:00～16:00 土曜日 9:00～12:00（日曜日・祝祭日の受付はいたしません）

6. 入試日程 **（特別な事情がある場合は，柔軟に対応します。本校担当者までご相談ください。）**

募集時期	出願締切 （*注1）	入試日 （*注2）	合格発表 （*注3）	入学手続き 締切日	入学・入寮説明会
4 月入学 （A 日程）	2月10日（火）	2月15日（日）	2月17日（火）	3月20日（金）	3月20日（金）
4 月入学 （B 日程）	3月 4日（水）	3月 8日（日）	3月10日（火）	3月20日（金）	3月20日（金）
4 月入学 （C 日程）	3月23日（月）	3月25日（水）	3月26日（木）	3月30日（月）	3月30日（月）
5 月以降の転入学も予定しています。日程が決定しだい発表します。 令和 9 年 4 月の転入学・編入学については，令和 9 年度 2 期入試（本校会場），3 期入試と同じ日程で実施する予定です。					

*注1 郵送の場合，出願締切日までに入試事務局へ届くように投函してください。

特別な事情等で出願締切日までに届かない恐れがある場合，入試事務局に連絡ください。

*注2 4 月入学（A・B・C 日程）は，1 年新入学生の入試と同日程で実施します。

*注3 合格発表日に，文書を速達にて投函します。

7. 試験地（試験会場）

試験地 本校

試験会場 吉備高原学園高等学校（岡山県加賀郡吉備中央町上野 2400 番地）

8. 入試時間割

詳細な時間は，試験当日にお知らせします。

	時間
受付	9:00～
集合	9:30
注意事項伝達	9:30～
筆記試験	9:50～10:50
面接	11:00～（個別に30分程度）
解散	面接終了後

9. 受験上の注意

- (1) 試験当日は、指定された集合時間までに試験会場（本校）に集合し、係員の指示に従ってください。
- (2) 受験票、筆記用具（鉛筆・消しゴム）、スリッパ、袋（下履き入れ）を持参してください。
時計（計時機能のみ）の持ち込みは可能ですが、試験会場に設置しております。
- (3) 携帯電話、スマートウォッチなどウェアラブル端末、通信機器や電卓の試験室への持ち込み、使用はできません。
- (4) 受験票を紛失した場合は、入試本部へ届け出てください。
- (5) インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等の対策として、受付時の検温・手指消毒、マスク着用を求めています。ご協力をお願いします。
また、試験日当日に、受験生・同伴者が感染していたり、発熱が認められる場合などは、他者への感染を考慮し、受験をご遠慮願う場合があります。

10. 合格発表

合格については郵便で受験者へ通知します。

また、「転入学」については在籍校へ、「編入学」については在籍していた高校へ通知します。

なお、電話等による問い合わせには応じません。

11. 入学手続き及び納入金

- (1) 合格者は、合格通知書に同封の入学手続き要領により、指定期日までに手続きを完了してください。
- (2) 期日までに手続きを完了しない場合は、入学辞退として取り扱います。
- (3) いったん納入された納入金の返還はいたしません。
- (4) 納入金

①入学手続き納入金

入学手続き締切日までに納入する。

納入額

学校部門	入 学 金	100,000円
寮 部 門	入 寮 費	200,000円
	合 計	300,000円

②毎月の納入金

入学後、指定した期日までに納入する。

納入額（令和8年度入学生対象）

学校部門	授 業 料	38,000円
	施設設備費・教育充実費	10,000円
寮 部 門	寮費（食費・管理運営費）	55,000円
	合 計	103,000円

※ 年間に必要な費用を12分割した額を「月額」としています。

また、実際の納入額は、上記の額から高等学校等就学支援金及び高校生等臨時支援金支給額を減じた額となります。（支援金は入学後に申請手続きが必要となります。）

③その他諸経費は、別途ご案内します。

12. 入学金・授業料減免制度

(a) 入学金減免制度

入学後、申請が必要となります。

- ①父親または母親が本校を卒業しており、その子が入学する場合は入学金の半額を免除します。
- ②兄または姉が本校を卒業しており、その弟または妹が入学する場合は入学金の半額を免除します。
- ③本校への入学によって、兄弟姉妹が同時在籍となる場合は、入学金の全額を免除します。

※ 複数の減免制度が該当する場合、その中の一つの減免制度だけが適用されます。

※ 入学金減免については、いったん全額を納入し、入学後に還付します。

※ 減免対象には、一定の条件があります。詳細は、本校事務室へお問い合わせください。

13. 個人情報の扱いについて

出願書類などの記載内容や入学試験の成績などの個人情報については、

入学試験に関連する業務と統計的处理、入学手続作業、学籍簿の作成に利用します。

また、一定期間保管した後、廃棄処分します。