証（　　号）

成績・単位修得・在籍証明書

※	受験番号	
※	月入学　転入学・編入学	

ふりがな 生徒氏名	（男・女）	生年月日	平成 令和　　年　　月　　日生

在籍状況

課　　程	全日制・定時制・通信制	学　　科	
学籍の記録	令和　年　月　日　入学・転入学・編入学 令和　年　月　　第　学年　修了 令和　年　月　日　第　学年　退学・休学中・在籍中		
	休学期間	令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日 令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日	
	備　　考		

成績及び修得単位

教科	科　目	第 1 学年 年度		第　学年 年度		第　学年 年度		第　学年 年度		単位数計	備考
		評定	単位	評定	単位	評定	単位	評定	単位		
留　　学											
修得単位数合計											
総合的な学習の時間											
特別活動単位数											

出席状況（記載日現在）

	第 1 学年	第　学年	第　学年	第　学年
授業日数				
出席停止・忌引等の日数				
留学中の授業日数				
出席しなければならない日数				
欠席日数				
出席日数				

≪裏面に続く≫

所見及び特記事項

以上の通り証明する。

記　載　日　　令和　　年　　月　　日

所　在　地　　〒

都道府県

電　　話

学　校　名

校　長　名　　印

記載者職氏名

○記入上の注意
＊「※」印のついた欄は記入しないでください。
＊この証明書は，「成績証明書」，「在籍証明書」，「在籍期間(在学)証明書」を兼ねています。
在籍状況（入学・転編入学，休学，退学，修了している学年など）を必ず記入してください。
＊本校では，前籍校で修得した単位は卒業に必要な単位として認定します。
履修状況（単位修得科目，履修認定科目，修得単位数）が分かるように記入してください。
＊年度途中（履修途中）の科目の評定と単位は（　）をつけて記入してください。
この場合の評定は，最後に受けた定期考査の素点を記入してもかまいません。
（備考欄にその旨を記してください）
＊未修得（履修認定のみ）の科目についての単位は（　）をつけて記入してください。
（備考欄に「不認定」「履修認定」等と記入してください）
＊「所見及び特記事項」の欄には，
在籍中の就学状況及び転入学（編入学）の理由を分かる範囲で記入してください。
また，「出席状況」に欠席が１０日以上ある場合にはその主な欠席理由を記入してください。
＊出願の時点で，学年を修了していない場合は，
各科目履修状況と出席状況などを記してください。
○記入後は厳封のうえ，該当生徒の学年の「**教育課程編成表**」とともに提出してください。
○「転入学」による出願の場合は，必ず「転学照会」を添付してください。

※本校記入欄