

学校法人 吉備高原学園  
吉備高原学園高等学校

令和6年度入試 出願の事前準備



1. 受験する試験の日程等を確認  
生徒募集要項から、  
受験する「入試区分」（入試種別・試験地）、  
日程（出願エントリー期間、出願期間、試験日）等を確認する。  
※生徒募集要項は、次項に示す本校 Web サイトからもダウンロードできます。
2. 本校 Web サイトにて、必要な書類様式等を確認する。  
トップページのバナー「出願準備サイト」から、入試・説明会—生徒募集要項のページに入る。  
URL <http://www.kibikogengakuen.ed.jp/examination/boshuyuko/>  
→こちらのページに、出願サイトへのリンク、入試関係書類・様式等を用意しています。  
必要に応じてダウンロード・印刷をしてください。  
また、出願エントリーマニュアル（miraicompass サイト）へのリンクを用意しています。
3. 事前準備をする。  
出願エントリー（入力）をする前に、以下の準備をしてください。

準備していただくもの	
✔	<b>吉備高原学園高等学校の出願エントリーシート</b> 必要事項を記入したもの。 出願サイトで各項目をミスなく入力するための下書きシートです。 記入内容は中学校の先生に確認してもらってください。 様式は、前項に示す本校 Web サイトからダウンロードできます。
✔	<b>顔写真データ</b> 出願エントリーには、受験者の顔写真の登録が必要となります。 写真の規定 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの） 受験者本人のみが写っているもの JPEG 形式、または PNG 形式の画像データ 推奨の画像サイズは横幅が「450 ピクセル」、縦幅が「600 ピクセル」で、 横幅と縦幅の比率が「3:4」の割合 低画質ではないもの（横幅が「250 ピクセル」以上、縦幅が「250 ピクセル」以上のもの） アップロードできるデータのファイルサイズは 3MB まで ※写真の登録がないと、出願エントリー（マイページから先）へ進むことができません。
✔	<b>インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットなど</b> ※インターネット環境がない場合は、本校にご相談ください。
✔	<b>プリンター</b> ※自宅にない場合には、コンビニエンスストアにて印刷、もしくは本校にご相談ください。
✔	<b>メールアドレス（ログイン ID 用）</b> 初めてログイン ID を登録される方のみ。 すでに miraicompass に登録されている方は、その ID をお使いください。 ※迷惑メール対策をされている場合は、「@e-shiharai.net」からの受信を許可してください。
✔	<b>パスワード（半角英数字 8～16 字）</b> ※必ずメモを取り保管してください。
✔	<b>入学検定料（13,000円）＋手数料</b> ※お支払方法に応じて、現金または支払い口座にご用意ください。
✔	<b>クレジットカード</b> ※入学検定料をクレジットカードでお支払いする方のみ
✔	<b>調査書</b> 中学校の先生に作成してもらってください。 出願エントリー完了後、印刷した入学願書に添えて本校へ提出します。

4. 出願エントリーと入学願書・受験票印刷，入学願書・調査書提出

本校 Web サイト「出願準備サイト」内のバナー



から

出願サイト（miraicompass）へ入り、「出願エントリーの流れ」に従ってエントリーする。

# インターネット出願の流れ(中学校の先生の指示に従って下さい)

チェック欄

STEP1



志願者は、「出願エントリーシート」に記入する

※エントリーシートは本校のホームページからダウンロードできます。 ※エントリーシートは出願サイトでミスなく入力するための下書きとして使用してください。

STEP2



1 本校ホームページにある「インターネット出願はこちらから」からアクセスする  
(パソコン、スマートフォン、タブレット端末が、ご利用いただけます。)

ミライコンパスでメールアドレス(ID)を登録済の方は④へ進んで下さい



2 はじめての方はこちら からメールアドレスを登録して「マイページ」をつくる

miraicompass  
「インターネット出願方法」へ



3 メールアドレス登録 パスワード設定 緊急時に連絡できるメールアドレスをご登録下さい  
パスワード(8文字以上 16文字以下)はメモを取っておいて下さい  
メールアドレス(ID)とパスワード:備忘録として下記に記入して下さい

メールアドレス: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ パスワード: \_\_\_\_\_ (8文字以上、16文字以下)

※登録したメールアドレスに確認メールが送信されます 数分経過しても確認メールが届かない場合は「@e-shiharai.net」からのEメールを受信できるように設定して下さい



4 メールアドレス(ID)とパスワードを入力して **ログイン** を選択してログインする



5 「顔写真データ」の登録をする

miraicompass  
「顔写真登録方法」へ



6 画面に従い、必要事項を入力・選択する



7 入力した内容を確認した後は「保存して中断する」を選択して入力した情報を保存する  
「お支払い画面へ」は選択しないで下さい ※誤りや不明な点がある場合はサポートセンター0120-907-867(24時間受付)までお問合せ下さい



8 マイページから「申込内容確認書」をA4用紙に自宅等のプリンターで印刷する  
コンビニエンスストアや本校での印刷も可能です

miraicompass  
「コンビニ印刷方法」へ



STEP3



自宅等で印刷した「申込内容確認書」を中学校の先生に提出し確認をしていただく

中学校の先生から許可をいただいた生徒は「STEP4」へ進んで下さい

STEP4



1 再びホームページの「出願サイト」へアクセスし、マイページに「ログイン」する



2 次の3つの入学検定料支払い方法からいずれか1つを選択する  
必ず保護者と一緒に支払い作業を行って下さい

miraicompass  
「コンビニ支払い方法」へ



クレジットカード払いを選択

コンビニ払いを選択

ペイジー払いを選択

払込番号確認

払込番号確認

クレジットカードで支払い

コンビニにて支払い

ペイジーにて支払い



3 STEP2の③で登録したメールアドレスに届いた「支払い完了メール」を確認する  
支払い完了メールが届いてしばらくしてから、次の④へ進んで下さい



4 マイページから「入学願書」と「受験票」、「宛名票」をそれぞれA4用紙に自宅等で印刷する  
コンビニエンスストアや本校での印刷も可能です 受験票は大切に自宅に保管して下さい

miraicompass  
「コンビニ印刷方法」へ



STEP5



STEP4の④で印刷した「入学願書」を中学校の先生に提出し、出願準備をお願いする  
保護者・生徒側で出願書類を提出する場合は、中学校の先生から厳封した「調査書」を受け取り「入学願書」とともに提出する。

中学校

【出願書類の作成・出願書類の提出・出願完了】

STEP6



入学試験当日STEP4の④で印刷した「受験票」を持参して下さい

保護者生徒  
／  
自宅で行う

保護者生徒  
／  
自宅で行う